UNIVERSITÉ PARIS 1
PANTHÉON SORBONNE

Dossier complémentaire : candidature en Doctorat

LISTE DES PIÈCES À JOINDRE

(NOTICE À CONSERVER PAR LE CANDIDAT)

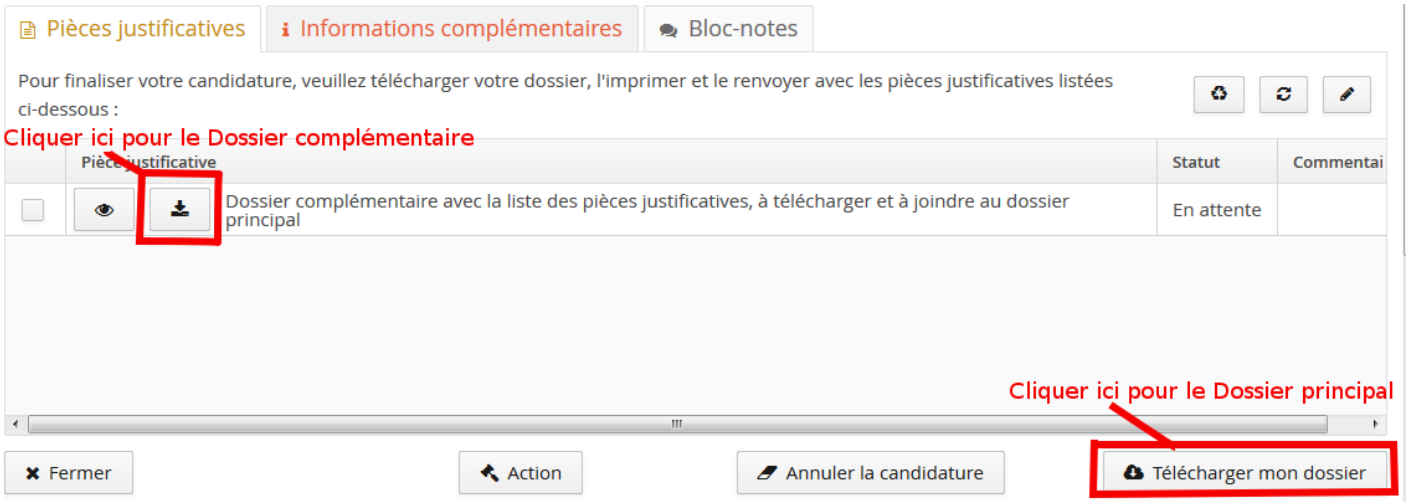
Un seul dossier par enveloppe :

- ☐ Lettre d'un directeur de thèse de l'École Doctorale acceptant d'encadrer les travaux de doctorat
- ☐ Projet de recherche de 4 à 5 pages (Français ou Anglais)
- ☐ Le dossier principal à télécharger
- ☐ Le dossier complémentaire, ci-présent, comprenant :
  - ☐ La fiche « avis scientifique » (ci-dessous) sur laquelle vous aurez reporté votre nom et votre prénom, doit être signée par : votre directeur de thèse, votre co-directeur de thèse (le cas échéant) le directeur de votre laboratoire d'accueil
- ☐ 1 CV détaillé
- ☐ Les photocopies **des relevés de notes** de Master 2
- ☐ Une photocopie de l'**attestation de réussite** au Master 2 Recherche ou diplôme équivalent (pour les étudiants étrangers fournir la photocopie du diplôme étranger et sa traduction certifiée),
- ☐ 1 photocopie lisible (recto verso) de la carte nationale d'identité ou du passeport ou de la carte de séjour (étudiants étrangers)
- ☐ Une photo d'identité

MANAGEMENT EMS
ED 559 - École Doctorale de Management
M. Loïc SOREL, Responsable administratif
Sorbonne 14, rue Cujas, Bureau E620 bis
75005 Paris

INFORMATIQUE (UFR 27)
ED 559 - Laboratoire CRI
M. Stéphane MELO
14ème étage, bureau C14-02
90, rue de Tolbiac 75013 Paris (miage@univ-paris1.fr)

DATE LIMITE DE DÉPÔT DU DOSSIER :



AVIS SCIENTIFIQUE

Inscription en Doctorat à l'Université Paris1 Panthéon-Sorbonne

☐ **Management** ☐ **Informatique**

NOM : …….

PRENOM : ……

Titre Provisoire de la thèse :
……...
……...……...……
..……
…….

1. AVIS DU DIRECTEUR DE THÈSE

Avis : ……

Nom du Directeur de thèse :

M/Mme. :…….

Je certifie avoir pris connaissance de la charte des thèses élaborée par l'Université Paris1

Signature ……. Fait à Paris, le …….

2. AVIS DU CO-DIRECTEUR DE THÈSE (le cas échéant)

Avis : ……

Nom du Co-directeur de thèse : ……

Établissement : ……

Je certifie avoir pris connaissance de la charte des thèses élaborée par l'Université Paris1

Signature ……. Fait à Paris, le ……

3. DÉCISION DU DIRECTEUR DU LABORATOIRE D'ACCUEIL

Nom du laboratoire d'accueil : ☐ PRISM ☐ CRI ☐ IREST ☐ IFM ☐ ESCP ☐ IAE Paris

Nom du directeur :

M. Philippe TOURON (PRISM) / Mme. Bénédicte LE GRAND (CRI)

: ……

Avis : ☐ FAVORABLE ☐ DÉFAVORABLE

Signature ……. Fait à Paris, le ……

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION :

4. DÉCISION DU DIRECTEUR DE L'ÉCOLE DOCTORALE (ED 559)

Avis : ☐ FAVORABLE ☐ DÉFAVORABLE

Nom du Directeur : M. Jean-François LEMOINE

Signature ……. Fait à Paris, le ……

5. DÉCISION DU PROFESSEUR DÉLÉGUÉ AUX THÈSES

Nom du Professeur délégué aux thèses : M. Yannick MALEVERGNE

Avis : ☐ FAVORABLE ☐ DÉFAVORABLE

Signature ……. Fait à Paris, le ……

UNIVERSITÉ PARIS 1
PANTHÉON SORBONNE

https://ecandidat.univ-paris1.fr/

Attention, les candidats à la reprise d'études, ayant interrompu leur formation depuis plus de deux ans et engagés dans la vie active (salariés, professions indépendantes, demandeurs d'emploi), relèvent de la formation continue. Ils doivent se rendre sur la page du Guichet Unique du Centre de Formation Continue Paris Sorbonne (F.C.P.S.) et télécharger le dossier de candidature pour la rentrée

Les demandes de validation des acquis professionnels (VAP) relèvent aussi d'un dossier spécifique. Pour cela, consultez la page VAP pour connaître le calendrier des réunions d'informations.

https://www.univ-paris1.fr/fcps/reprise-detudes-et-vae/

Pour les autres, vous devez remplir ce dossier et suivre les instructions :

ATTENTION :

IMPRESSION **IMPÉRATIVE DU DOSSIER APRÈS VALIDATION en recto uniquement**
Un seul dossier par enveloppe
En précisant le diplôme pour chaque enveloppe
Le dépôt du dossier ne vaut pas une inscription à l'Université Paris1.

Vous aurez connaissance de la suite réservée à cette demande en vous reconnectant à l'application eCandidat à l'aide de votre mot de passe et de votre identifiant communiqués par l'application et par courriel sur la messagerie indiquée lors de l'enregistrement.

En cas de non-admission, les dossiers non récupérés avant le 30 novembre seront détruits.

ATTENTION

En cas d'incident, lors de la connexion avec le logiciel eCandidat :

Une question, un problème ? Appelez l'assistance téléphonique

au **01 71 25 11 37**

Du lundi au vendredi de 9 h 30 à 16 h 30 sans interruption (sauf congés universitaires)